Чувати до 2021. године
Функција 30 / редни број 51
Датум: 08.02.2016. год.
Обрађивач: комисија за ЈН

В О Ј Н А П О Ш Т А
Бр. 4666
бр. 3274-4
09.02.2016. год.
Н И Ш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ВП 4666 НИШ

ЈАВНА НАБАВКА – ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.17.

БС

О Д О Б Р А В А:
К О М А Н Д А Н Т
бригадни генерал
М и л е Ј е л и ћ

фебруар 2016. године

На основу чл. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Служени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.17., бр. 3274-2 од 02.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.17., бр. 3274-3 од 02.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – поврће и воће свеже
ЈН бр. 1.1.17.

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	**Назив**	**ст.бр._____**
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	стр. бр. 4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБАРА И СЛ.	стр.бр. 7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр. бр. 11
V	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр. бр. 17
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. бр. 29
VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	стр. бр. 35
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	стр. бр. 37
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. бр. 38
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	стр. бр. 39
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	стр. бр. 40
XII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. 41
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА	стр. бр. 51
XIV	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	стр. бр. 60
XV	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПО ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	стр. бр. 61
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПО ОСНОВУ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА	стр. бр. 62
XVII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	стр. бр. 63

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Заинтересована лица, у писаном облику могу тражити од Наручипца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, из претходног става објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац: ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш,** интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs
2. **Врста поступка:** отворени поступак (ради закључења оквирног споразума на две године са једним понуђачем) у складу са чланом 40. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.
3. **Предмет јавне набавке:** добра – поврће и воће свеже.
4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на две године, са једним понуђачем.
5. **Контакт:**
   - Контакт служба: ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18 000 Ниш;
   - Контакт особа: капетан Бобан Стојковић, мајор Срђан Николић;
   - e-mail адреса: 3.kov@vs.rs;
   - телефон: 018/508-647;
   - телефакс: 018/555-197.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је: **Поврће и воће свеже** - ознака из Општег речника набавке: 03220000 „Поврће, воће и коштуњаво воће“ (у даљем тексту **ознака**), за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку.

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија бр. 1: Поврће свеже - ознака из Општег речника набавке: 03221000 „Поврће “:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Блитва свежа	кг	2,738
2.	Целер лист и корен свежи	кг	2,606
3.	Лук црни свежи	кг	30,845
4.	Карфиол свежи	кг	3,651
5.	Краставци свежи	кг	31,490
6.	Кромпир свежи	кг	208,895
7.	Купус свежи	кг	64,293
8.	Лук бели свежи	кг	1,077
9.	Лук црни млади	кг	14,897
10.	Шаргарепа свежа	кг	32,783
11.	Паприка свежа	кг	27,717
12.	Парадајз свежи	кг	32,429
13.	Печурке свеже (шампињони)	кг	20,953
14.	Першун свежи, корен и лист	кг	4,606
15.	Салата зелена свежа	кг	9,584
16.	Спанаћ свежи	кг	8,215
17.	Бундева свежа (бела)	кг	828
18.	Тиквица свежа	кг	14,850
19.	Цвекла свежа	кг	7,688
20.	Празилук свежи	кг	1,580

Партија бр. 2: Воће и коштуњаво воће - ознака из Општег речника набавке: 03222000 „Воће и коштуњаво воће “:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Мандарина	кг	18,153
2.	Банане	кг	115,467
3.	Лимун	кг	1,982
4.	Лубенице	кг	23,427
5.	Трешње	кг	10,649

6.	Поморанџе	кг	39,082
7.	Брескве	кг	19,776
8.	Воће свеже сезонско	кг	75,483
9.	Јабуке	кг	76,376
10.	Грожђе	кг	14,218
11.	Крушке	кг	24,486
12.	Језгро ораха	кг	157

Предмет јавне набавке у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитета, количине и опису добара, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике - спецификације, квалитет, опис добара итд.).

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Сврха закључивања оквирног споразума је утврђивања услова који ће се закључивати на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача, **а који се односе на цене, док су количине, оријентационе (планске),** а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачом а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима и јединачним ценама из понуде, односно понуђеног рабата на комисијски снимљену цену** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

При закључењу наредних уговора наручилац ће благовремено достављати добављачу да потпише уговор, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Период важења појединачних уговора, одређиваће наручилац на основу својих потреба и потреба крајњих корисника.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1) ВРСТА ДОБАРА

Врста предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке - тачка 1) Подаци о предмету јавне набавке (део II конкурсне документације), а опис добара, количина, квалитет и сл., биће дати у тачки 2) (део III конкурсне документације).

2) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

ПАРТИЈА БР.1: ПОВРЋЕ СВЕЖЕ:

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације). Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник) **за I класу.** Јестиве печурке (шампињони) морају одговарату нормама рописаним Правилником о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03).

Набавком су обухваћени плодови и други јестиви делови повртарских биљака, као што су лишће, главице, луковице, кртоле, корење, махуне и стабло, намењени за људску исхрану у свежем стању или после кулинарске припреме, без обзира на који начин се добијају (на отвореном пољу, у вртовима или у заштићеном простору, односно у стакларама), а као такви морају испуњавати следеће услове:

- да су зрели,
- да су свежи,
- да нису запрљани, овлажени и натрули,
- да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да немају стран и непријатан укус и мирис и да не садрже стране примесе,
- да нема напрслина, убоја, оштећења проузрокованих биљним болестиа и штеточинама.

Поврће не сме бити квашено. Могу се прати само они делови поврћа који су се налазили непосредно у земљи, а после прања поврће се мора оцедити. Прање наведених длова поврћа може бити обављано искључиво хигијенски исправном водом за пиће. Земља која се налазила на тим деловима мора бити одстрањена пре стављања у промет.

Поврће несме почети да се пали, што се дешава при слабом проветравању. Лиснато поврће не сме бити увенуло, односно пожутело. Поврће не сме бити сувише старо, односно презрело.

У I класу морају бити разврстани плодови висококвалитетних сорти, који могу имати незнатне недостатке највећим делом морфолошко-физичког карактера, који им не умањују вредност у току транспорта и чувања.

Испоручено поврће мора бити разврстано и уједначено по крупноћи (калибру) плодова, ако је то Правилником одређено за поједине врсте и сорте.
Калибар плода, одређује се мерењем обима или пречника најширег дела плода, или мерењем његове тежине, или према броју плодова у јединици паковања.
У јединици паковања највише до 10% плодова може по броју или тежини, одступати од калибра означеног у декларацији за I класу.

ПАРТИЈА БР.2: ВОЋЕ И КОШТУЊАВО ВОЋЕ:
Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати описаним условима квалитета (техничке спецификације). Квалитет производа у свему мора одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник), у даљем тексту Правилник, **за I класу.**
Набавком су обухваћени плодови различитих врста воћака умереног топлог, суптропског и тропског подручја, намењени за људску исхрану у свежем стању, а као такви морају испуњавати следеће услове:

- да су зрели,
- да су свежи,
- да нису запрљани, овлажени и натрули,
- да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да немају стран и непријатан укус и мирис и да не садрже стране примесе,
- да нема напрслина, убоја, оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

У I класу морају бити разврстани плодови висококвалитетних сорти, који могу имати незнатне недостатке највећим делом морфолошко-физичког карактера, који им не умањују вредност у току транспорта и чувања.
Испоручено воће мора бити разврстано и уједначено по крупноћи (калибру) плодова, ако је то Правилником одређено за поједине врсте и сорте.
Калибар плода, одређује се мерењем обима или пречника најширег дела плода, или мерењем његове тежине, или према броју плодова у јединици паковања.
У јединици паковања највише до 10% плодова може по броју или тежини, одступати од калибра означеног у декларацији за I класу.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези, да уз понуду достави изјаву да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (део XI конкурсне документације).

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа.

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом и подразумева се за нето испоручене количине.

Испоручене количине свежег воћа и поврћа морају одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки за прву класу, а квалитативни пријем

врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, органолептичкм путем, прегледом, упоређивањем, мерењем и сл.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и неусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Продавац се обавезује да Купцу (ВП 4666 Ниш) доставља све резултате лабараторијских испитивања предметних добара у току трајања уговора.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад.

Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Продавац, под условом да се свеже воће и поврће чува на прописан и правилан начин, гарантује његову исправност у року од најмање 7 дана од дана испоруке.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваку установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет производа који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност неусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена неусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену неусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна.

Извештај о поступку из претходног става, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

5) РОК ИСПОРУКЕ

Испорука свежег воћа, поврћа и јестивих печурки (шампињона) вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати продавцу

месечно, и то до 20. у текућем месецу за наредни месец, а крајњи примаоци ће требовања достављати ВП 4666 Ниш до 10. у текућем месецу за наредни месец.

Испоруке свежег воћа, поврћа и јестивих печурки вршиће се једном недељно, а у зависности од одржљивости производа, по потреби крајњих корисника, испорука може бити и више од једном недељно.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

6) МЕСТА ИСПОРУКЕ

Испорука уговорених производа вршиће се за следеће купчеве крајње примаоце:

1. Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
2. Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
3. Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
4. Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
5. Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
6. Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
7. Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу;
8. Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Предметна добра морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за свеже воће и поврће, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13), Правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник).

Свеже воће и поврће се мора паковати у амбалажи која је за поједине врсте, сорте и I класу, прописна горе наведеним правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи, степену зрелости, врсти, сорти и класи.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Да поседује **документ - сертификат** о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).
6) Да спроводи контроле о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа;
7) Да располаже финансијским капацитетом:
   - за средња и велика правна лица – да је у последњој обрачунској години (2014) остварио годишњи приход у минималном износу од 71.000.000,00 динара уколико подноси понуду за целокупну набавку, у минималном износу од 32.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр.1 (поврће свеже), односно у минималном износу од 39.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр. 2 (воће и коштуњаво воће), да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2014. годину, и пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину;
   - за мала правна лица и предузетнике – да је у последњој обрачунској години (2014) остварио годишњи приход у минималном износу од

71.000.000,00 динара уколико подноси понуду за целокупну набавку, у минималном износу од 32.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр.1 (поврће свеже), односно у минималном износу од 39.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр. 2 (воће и коштуњаво воће) и да има пословни добитак или нето добитак у билансу успеха за 2014. годину;

- за физичка лица: - да је у последњој обрачунској години (2014) остварио годишњи приход у минималном износу од 71.000.000,00 динара уколико подноси понуду за целокупну набавку, у минималном износу од 32.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр.1 (поврће свеже), односно у минималном износу од 39.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр. 2 (воће и коштуњаво воће)

8) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:
   - Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке;
   - Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован;
   - Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
   - Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона минималне носивости од по 2,5 тона, од којих је једно хладњача са термокинг уређајем);
   - Да понуђач има најмање 5 запослених лица за последњих 6 месеци (август-децембар 2015. године и јануар 2016. године).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица: **1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда,** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду,** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП,** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих**.**
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VIII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима, понуђач доставља изјаву и за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају заједничке понуде, изјава се доставља за сваког члана из групе понуђача. У наведеним случајевима изјаву копирати у потребном броју примерака.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да поседује **Сертификат - документ** (HACCP) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње,

прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP) - члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09) - ***Доказ:*** **Сертификат - документ** (HACCP), који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда. Уколико неко добро није домаћег порекла, наведени сертификат се доставља и за увозника добара која се увозе.

Овај документ (сертификат) мора бити издат од стране надлежних, акредитованих организација или институција:

1) које су акредитоване од стране Акредитационог тела Србије (регистроване у јавном регистру контролних акредитационих тела за оцењивање усаглашености) или
2) другог надлежног акредитационог тела из мреже националних акредитационих тела под називом Европска организација за акредитацију – EA, потписника мултилатералног споразума (EA MLA споразум), или
3) другог надлежног међунардног акредитационог тела потписника мултилатералних споразума под окриљем Међународне организације за акредитацију лабораторија (ILAC MRA) и Међународног форума за акредитацију (IAF MLA).

У случају из тачке 2) и 3) Понуђач је дужан да достави потврду – акредитационог тела које је издало сертификат, да је акредитовано од стране надлежног тела које је потписник наведних споразума.

Сертификат и наведена потврда морају бити на српском језику или званично преведени на српски језик.

2) Да спроводи контроле о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа, ***Доказ:*** оцена акредитоване лабораторије о хигијенској и здравственој исправности понуђених производа, а да та оцена буде израђена након објављивања јавног позива за сваки понуђени производ, осим за млади лук, краставц свежи, парадајз свежи, паприку свежу, бундеву свежу, тиквицу свежу, трешње, брескву, лубеницу, грожђе и крушку, за које је достављене оцене могу бити и из 2015. године.

3) Да располаже финансијским капацитетом - ***Доказ:***

За средња и велика правна лица:

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2014. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2014.годину **или Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре. НАПОМЕНА: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину, потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014.годину.
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2014. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За микро и мала правна лица:

- **Биланс стања и биланс успеха** за 2014.годину, са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) или **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. годину;
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2014. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За предузетнике:

- **Биланс успеха** за 2014. годину;

- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2014. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

За физичка лица:

- **Потврда** о промету код пословне банке за 2014. годину;
- **Списак најважнијих испоручених добара** у 2014. години са са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (спискови морају бити оверени од стране купаца).

4) Да располаже техничким, пословним и кадровским капацитетом:

- Да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке- ***Доказ:*** Сопствена Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- Да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован - ***Доказ:*** Одговарајући доказ о власништву пословног простора или копија уговора о закупу;
- Да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара - ***Доказ:*** Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу;
- Да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара (минимум два наменска возила-фургона минималне носивости од по 2,5 тона, од којих је једно хладњача - са трмокинг уређајем) - ***Доказ:*** Копије саобраћајних дозвола, очитан образац саобраћајних дозвола, копије полисе осигурања и уверење машинског факултета о намени возила за хладњачу или други важећи документ из кога се недвосмислено може утврдити да се ради о хладњачи.

  За моторна возила која нису у власништву понуђача, обавезно је достављање копије уговора о закупу;
- Да понуђач има најмање 5 стално запошљених лица за последњих 6 месеци (август-децембар 2014.године и јануар 2015. године) - ***Доказ:*** Доказује се прилагањем оверених Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (образац ППП ПД) из Електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС). Изводи за наведених шест месеци морају бити оверени од стране овлашћеног заступника понуђача.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 4) као и додатни услов под тачком 5).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 4) као и додатни услов под тачком 5). Остале **додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно**.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 3) доставити Решење или извод АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета, односно да са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику, док HACCP сертификати и потврде акредитационих тела могу бити на српском или на енглеском језику, у ком случају морају бити званично преведени на српски језик.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде**.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **(као у позиву за подношење понуда)**.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 4666, Чегарска бб, 18000 Ниш, касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.7, при спрат, канцеларија општих послова бр. 09.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **(као у позиву за подношење понуда)**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.17. – ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ – НЕ ОТВАРАТИ”

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 4666 Ниш, касарна „Књаз Михаило“, објекат бр.7, први спрат, просторија број 14**.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни

овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

<u>Понуда мора да садржи:</u>

- Документа о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (наведена у **делу IV конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (**део VI конкурсне документације**). У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља се и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора се достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (**део VII конкурсне документације).** У случају заједничке понуде, образац структуре понуђене цене потписује (парафира) и оверава печатом **члан групе понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). **Напомена:** У случају да наступа са подизвођачем, понуђач доставља изјаву и за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају заједничке понуде, изјава се доставља за сваког понуђача из групе понуђача.
  - **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). **Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује (парафира) и оверава печатом члан групе понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - **Изјаву** о независној понуди (**део X конкурсне документације**). **Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује (парафира) и оверава печатом члан групе понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део XI конкурсне документације**). **Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује (парафира) и оверава печатом члан групе понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
  - **Изјаву** понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла – менице (**део XIV конкурсне документације**).
- **Модел оквирног споразума** (**део XII конкурсне документације**) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

- **Модел уговора (део XIII конкурсне документације) -** Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Инструмент финансијког обезбеђења за озбиљност понуде**:
  Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од најмање 3.600.000,00 динара уколико подноси понуду за целокупну набавку, у износу од најмање 1.600.000,00 динара без ПДВ уколико подноси понуду за партију бр. 1 (поврће), односно у износу од најмање 2.000.000,00 динара уколико подноси понуду за партију бр. 2 (воће и коштуњаво воће).
  Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавне набавка је обликован у две партије и то:

- Партија бр. 1: Поврће,
- Партија бр. 2: Воће и коштуњаво воће.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или појединачно за сваку од наведених партија посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну набавку, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара - артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине **из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду **у писаном облику,** о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

„ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.1.17. – ПОВРЋЕ И ВОЋЕ СВЕЖЕ - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **Образац VI-3**. **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**), понуђач доставља и за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени обрасце (**образац VI-3)** копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.
Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да у моделу оквирног споразума и моделу уговора наведе све подизвођаче.
Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља **поред Обрасца понуде, део VI-1** попуњен, потписан и оверен **образац VI-4 и образац VI-5**.
Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4** копирати и попунити за сваког члана из групе понуђача посебно.
У моделу оквирног споразума и моделу уговора обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.
Образац понуде VI-5 <u>је споразум</u> којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2, као и додатни услов наведен у тачки 5) Упутства како се доказује оцењеност испуњености услова, а остале додатне услове испуњавају заједно.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:
Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** а пожељно је да не буде дужи од **60 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - купчеви крајњи примаоци артикала, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату.
Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена се подразумева за јединицу масе (кг) испоручених добара у складиште купчевих примаоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена за партију бр. 1 и партију бр. 2, мора бити изражена у **% рабата-попуста који се одобрава на снимљену цену**.

Проценат понуђеног рабата мора да буде исти за све производе у оквиру једне исте партије. Проценат рабата у понуди не може имати негативну вредност, јер у том случају, понуду не би било могуће упоредити са другим понудама.

Уколико понуђени рабат не буде исти за све производе у оквиру једне исте партије и има негативну вредност, то ће се сматрати као битан недостатак, а таква понуда биће одбијена као **неприхватљива.**

Утврђивање цена за свеже воће и поврће врши се снимањем цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш, а за артикле којих на кванташкој пијаци нема, снимање цена вршиће се истог дана на зеленој пијаци „Тврђава“ у Нишу.

Утврђивање цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш вршиће мешовита комисија, понедељком, коју ће наручиоц (ВП 4666 Ниш), одредити посебним актом и представника понуђача, и исте ће се примењивати за испоруке у текућој седмици од уторка закључно са наредним понедељком, о чему се сачињава комисијски записник о утврђивању цене.

У случају да се представник понуђача из било ког разлога није у могућности да присуствује снимању цена, односно не јави се мешовитој комисији понедељком до 10,00 часова у касарни „Књаз Михаило“ у Нишу, комисија сама врши снимање цена, а у записнику се евидентира да представник понуђача није присуствовао снимању цена.

Цене прузете на тај начин умањују се за рабат добијен у поступку набавке и тако се добија фактурна цена без ПДВ која се увећава за износ ПДВ.

Цена, односно начин добијања цене за добра наведена у партији бр. 1 и бр. 2, не може подлећи промени на захтев купца или продавца у току важења уговора.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део VI-1 (Понуда) конкурсне документације и део VII - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 4666 Ниш ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави Инструмент финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:
Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од најмање 3.600.000,00 динара уколико подноси понуду за целокупну набавку, у износу од најмање 1.600.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр. 1 (поврће), односно у износу од најмање 2.000.000,00 динара уколико подноси понуду само за партију бр. 2 (воће и коштуњаво воће).
Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив, <u>са роком важности 30 дана дужим од важности понуде.</u>
Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг

агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта *(European Securities and Markets Authorities – ECMA*). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкараске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.
Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Понуђач је дужан да приликом закључења оквирног споразума обезбеди испуњење својих обавеза по оквирном споразуму, достављањем следећих средстава (Инструменти финансијског обезбеђења **за испуњење обавеза**):

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ**, у случају неиспуњења обавеза по оквирном споразуму, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида оквирног споразума,
- **Извод са интернет странице НБС** - Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**<u>овера не старија од месец дана од дана отварања понуде</u>**).**

Понуђач је дужан да приликом закључења сваког појединачног уговора обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава (Инструменти финансијског обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза**):

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС“ бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ**, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС** - Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверена оригиналним печатом**

банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана достављања уговора понуђачу).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.
Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације оквирног споразума, односно уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења оквирног споразума и појединачних уговора, односно коначне реализације оквирног споразума и појединачних уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 4666 Ниш ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона).

Комисија ВП 4666 Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

ВП 4666 Ниш ће **у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима**, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 4666 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

17) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има исказане веће приходе од продаје у последњој обрачунској години – 2014. години (из биланса успеха).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да пртрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најксније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца након отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у "Упутству о уплати таксе", на линку Уплата таксе из Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министраства одбране, одељење у Нишу, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министраства одбране одељење у Нишу.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум достави понуђачу којем је уговор, односно оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор, односно оквирни споразум понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише исти што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21) <u>ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ</u>

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 107. став 3. и 6. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и навести упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

23) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења објави на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет старани.

24) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

Понуђач може, да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део XVII Конкурсне документације).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Датум и место: _____
Број понуде: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку добара бр. 1.1.17. – «Поврће и воће свеже», у отвореном поступку, за закључивање оквирног споразуама са једним понуђачем, на две године, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део **VI-1 и VI-2**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-2 и VI-3**	попуњава се и доставља део **VI-1, VI-4 и VI-5**

2. Понуда се односи на целокупну набавку.

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:
Партија бр. 1: Поврће свеже:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА	% РАБАТА
1.	Блитва свежа	кг	2,738	
2.	Целер лист и корен свежи	кг	2,606	
3.	Лук црни свежи	кг	30,845	
4.	Карфиол свежи	кг	3,651	
5.	Краставци свежи	кг	31,490	
6.	Кромпир свежи	кг	208,895	
7.	Купус свежи	кг	64,293	
8.	Лук бели свежи	кг	1,077	
9.	Лук црни млади	кг	14,897	
10.	Шаргарепа свежа	кг	32,783	
11.	Паприка свежа	кг	27,717	
12.	Парадајз свежи	кг	32,429	
13.	Печурке свеже (шампињони)	кг	20,953	
14.	Першун свежи, корен и лист	кг	4,606	
15.	Салата зелена свежа	кг	9,584	
16.	Спанаћ свежи	кг	8,215	
17.	Бундева свежа (бела)	кг	828	
18.	Тиквица свежа	кг	14,850	
19.	Цвекла свежа	кг	7,688	
20.	Празилук свежи	кг	1,580	

Партија бр. 2: Воће и коштуњаво воће:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА	% РАБАТА
1.	Мандарина	кг	18,153	
2.	Банане	кг	115,467	
3.	Лимун	кг	1,982	
4.	Лубенице	кг	23,427	
5.	Трешње	кг	10,649	
6.	Поморанџе	кг	39,082	
7.	Брескве	кг	19,776	
8.	Воће свеже сезонско	кг	75,483	
9.	Јабуке	кг	76,376	
10.	Грожђе	кг	14,218	
11.	Крушке	кг	24,486	
12.	Језгро ораха	кг	157	

4. Рок плаћања (најмање **30,** пожељно највише **60** дана): _____ дана од дана пријема добара у складиште купчевог примаоца

5. **Понуда важи** (најмање **30** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум: Понуђач (назив)_____

_____ _____

М.П.

_____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.У случају заједничке понуде образац понуде потписује (парафира) и оверава печатом члан из групе понуђача, који је носиоц посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: **(име и презиме одговорног лица)**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум: _____

Понуђач (назив)_____

М.П.

_____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведенихподатака као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу. Уколоко се подноси заједничка понуда, овај образац не мора бити попуњен.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: **Место и општина**	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

_____

Понуђач:

_____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: У случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати за сваког подизвођача.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака, односно за сваког понуђача из групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добара број 1.1.17. "Поврће и воће свеже", достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

<table>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td colspan="2">Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</td></tr>
<tr><td colspan="2">Назив:
Адреса:
матични број:
ПИБ:
законски заступник:</td></tr>
<tr><td rowspan="7">2.</td><td colspan="2">Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</td></tr>
<tr><td>Назив члана групе понуђача</td><td>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</td></tr>
<tr><td></td><td>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор</td></tr>
<tr><td></td><td>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде</td></tr>
<tr><td></td><td>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза</td></tr>
<tr><td></td><td>Члан (чланови) групе који ће издати рачун</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача: Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____ _____
потпис и М.П.

2. _____ _____
потпис и М.П.

3. _____ _____
потпис и М.П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.бр	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	КОЛИЧИНА ПО Ј/М.	% РАБАТА	ПДВ У %
1	2	3	4	5
1.	Блитва свежа	2,738		
2.	Целер лист и корен свежи	2,606		
3.	Лук црни свежи	30,845		
4.	Карфиол свежи	3,651		
5.	Краставци свежи	31,490		
6.	Кромпир свежи	208,895		
7.	Купус свежи	64,293		
8.	Лук бели свежи	1,077		
9.	Лук црни млади	14,897		
10.	Шаргарепа свежа	32,783		
11.	Паприка свежа	27,717		
12.	Парадајз свежи	32,429		
13.	Печурке свеже (шампињони)	20,953		
14.	Першун свежи, корен и лист	4,606		
15.	Салата зелена свежа	9,584		
16.	Спанаћ свежи	8,215		
17.	Бундева свежа (бела)	828		
18.	Тиквица свежа	14,850		
19.	Цвекла свежа	7,688		
20.	Празилук свежи	1,580		

Партија бр. 2: Воће и коштуњаво воће:

Ред. бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	КОЛИЧИНА ПО Ј/М.	% РАБАТА	ПДВ У %
1	2	3	4	5
1.	Мандарина	18,153		
2.	Банане	115,467		
3.	Лимун	1,982		
4.	Лубенице	23,427		
5.	Трешње	10,649		
6.	Поморанџе	39,082		
7.	Брескве	19,776		
8.	Воће свеже сезонско	75,483		
9.	Јабуке	76,376		
10.	Грожђе	14,218		
11.	Крушке	24,486		
12.	Језгро ораха	157		

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи проценат рабата на комисиски снимљену цену, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи ПДВ у процентима, за сваки тражени предмет јавне набавке.

Место и датум: Понуђач (назив)_____

_____ _____

М.П.

_____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. 1.1.17. – Поврће и воће свеже, поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да **немамо забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима, понуђач доставља изјаву и за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају заједничке понуде, изјава се доставља за сваког члана из групе понуђача. У наведеним случајевима изјаву копирати у потребном броју примерака.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис)

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке „Поврће и воће свеже“, бр. 1.1.17., ВП 4666 Ниш, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: Понуђач:

_____ _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>** образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у јавној набавци „Поврће и воће свеже“, бр. 1.1.17., у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у делу III конкурсне докуметације.

.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву потписује (парафира) и оверава печатом члан групе понуђача који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. _____
о набавци поврћа и воћа свежег

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

НАРУЧИЛАЦ: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**
ВП 4666 Ниш, кога заступа
бригадни генерал Миле Јелић, у даљем тексту **купац**.
Адреса: Чегарска бб, 18 000 Ниш
Телефон 018/508-647, факс 018/555-197
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

ДОБАВЉАЧ: _____

кога заступа _____, у даљем тексту **продавац.**
Адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Текући рачун: _____

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

_____

_____

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

_____

_____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **поврће и воће свеже** –, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. _____, понудом Добављача бр._____, одредбама овог оквирног споразума и потребама карајњих корисника.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Партија бр. 1: Поврће свеже:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Блитва свежа	кг	2,738
2.	Целер лист и корен свежи	кг	2,606
3.	Лук црни свежи	кг	30,845
4.	Карфиол свежи	кг	3,651
5.	Краставци свежи	кг	31,490
6.	Кромпир свежи	кг	208,895
7.	Купус свежи	кг	64,293
8.	Лук бели свежи	кг	1,077
9.	Лук црни млади	кг	14,897
10.	Шаргарепа свежа	кг	32,783
11.	Паприка свежа	кг	27,717
12.	Парадајз свежи	кг	32,429
13.	Печурке свеже (шампињони)	кг	20,953
14.	Першун свежи, корен и лист	кг	4,606
15.	Салата зелена свежа	кг	9,584
16.	Спанаћ свежи	кг	8,215
17.	Бундева свежа (бела)	кг	828
18.	Тиквица свежа	кг	14,850
19.	Цвекла свежа	кг	7,688
20.	Празилук свежи	кг	1,580

Партија бр. 2: Воће и коштуњаво воће:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА
1.	Мандарина	кг	18,153
2.	Банане	кг	115,467
3.	Лимун	кг	1,982
4.	Лубенице	кг	23,427
5.	Трешње	кг	10,649
6.	Поморанџе	кг	39,082
7.	Брескве	кг	19,776
8.	Воће свеже сезонско	кг	75,483
9.	Јабуке	кг	76,376
10.	Грожђе	кг	14,218
11.	Крушке	кг	24,486
12.	Језгро ораха	кг	157

Наведене количине су оријентационе (планске), а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника, односно оне које крајњи корисници поруче на основу појединачних уговора који ће бити закључени на основу овог оквирног споразума.

ЧЛАН 2. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, од дана потписивања од стране наручиоца и добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Укупна вредност овог оквирног споразума износи_____ динара без ПДВ, односно_____ динара са урачунатим ПДВ (што представља процењен износ јавне набавке, умањен за рабат добијен у поступку јавне набавке.

Копија образца понуде Добављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума, дата је у прилогу и чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (кг), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Утврђивање цена за свеже воће и поврће врши се снимањем цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш, а за артикле којих на кванташкој пијаци нема, снимање цена вршиће се истог дана на зеленој пијаци „Тврђава“ у Нишу.

Утврђивање цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш вршиће мешовита комисија, понедељком, коју ће наручиоц (ВП 4666 Ниш), одредити посебним актом и представника понуђача, и исте ће се примењивати за испоруке у текућој седмици од уторка закључно са наредним понедељком, о чему се сачињава комисијски записник о утврђивању цене.

У случају да се представник понуђача из било ког разлога није у могућности да присуствује снимању цена, односно не јави се мешовитој комисији понедељком до 10,00 часова у касарни „Књаз Михаило“ у Нишу, комисија сама врши снимање цена, а у записнику се евидентира да представник понуђача није присуствовао снимању цена.

Цене прузете на тај начин су без урачунатог ПДВ, исте се умањују се за рабат добијен у поступку набавке и тако се добија фактурна цена без ПДВ, на коју се обрачунава ПДВ у складу Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде, односно понуђени рабат на цену снимљену на начин дефинисан у ставу 4., 5. и 6. овог члана су фиксни за све количине које се испоручују на основу закљученог оквирног споразума и не могу се мењати за све време важења истог.

ЧЛАН 4. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХУГОВОРА

Овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

Први појединачни уговор ће бити потписан **одмах** након истека законског рока од закључивања оквирног споразума, односно у року не дужем од 90 дана од дана закључења оквирног споразума, а сходно **условима из понуде** добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања наредних појединачних уговора, наручилац ће сходно својим потребама, добављачу достављати уговоре на поптпис и оверу, при чему предмет уговора, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Добављача бр._____ од _____ .

Јединачне цене, односно понуђени рабат на снимљену цену у наредним појединачним уговорима су исте са јединичним ценама, односни понуђеним рабатом на снимљену цену из овог оквирног споразума.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са са трајањем оквирног споразума, већ по потреби могу трајати краће или дуже.

Појединачни уговори који се закључују на основу оквирног споразума, начелно ће бити закључивани на период који означава календарска година (2016., 2017. и 2018).

Ако Добављач одбије да закључи појединачни уговор из претходног става, или то не учини у року од осам дана од његовог достављања, Наручилац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ

Продавац се обавезује да производе из члана 1. овог оквирног споразума, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник);
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ број 25/10);
- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 28/11);

- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03);
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82 и 74/90 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 58/95);
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10);
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Уговорене количине воћа свежег и поврћа свежег, морају испуњавати услове квалитета наведена у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки, за **за I класу** **и то:**

- да се ради о плодовима различитих врста воћака умереног топлог, суптропског и тропског подручја, који су намењени за људску исхрану у свежем стању, односно о
- о плодовима и другим јестивим деловима повртарских биљака, као што су лишће, главице, луковице, кртоле, корење, махуне и стабло, намењени за људску исхрану у свежем стању или после кулинарске припреме, без обзира на који начин се добијају (на отвореном пољу, у вртовима или у заштићеном простору, односно у стакларама),
- да су зрели,
- да су свежи,
- да нису запрљани, овлажени и натрули,
- да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да немају стран и непријатан укус и мирис и да не садрже стране примесе,
- да нема напрслина, убоја, оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

У I класу морају бити разврстани плодови висококвалитетних сорти, који могу имати незнатне недостатке највећим делом морфолошко-физичког карактера, који им не умањују вредност у току транспорта и чувања.

Испоручено воће и поврће мора бити разврстано и уједначено по крупноћи (калибру), ако је то одређено за поједине врсте и сорте. Калибар плода, одређује се мерењем обима или пречника најширег дела плода, или мерењем његове тежине, или према броју плодова у јединици паковања.

У јединици паковања највише до 10% плодова може по броју или тежини, одступати од калибра означеног у декларацији за I класу.

Поврће не сме бити квашено. Могу се прати само они делови поврћа који су се налазили непосредно у земљи, а после прања поврће се мора оцедити. Прање наведених длова поврћа може бити обављано искључиво хигијенски исправном водом за пиће. Земља која се налазила на тим деловима мора бити одстрањена пре стављања у промет.

Поврће несме почети да се пали, што се дешава при слабом проветравању. Лиснато поврће не сме бити увенуло, односно пожутело. Поврће не сме бити сувише старо, односно презрело.

Испоручене количине јестивих печурки, морају испуњавати услове квалитета наведеним у Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака.

ЧЛАН 6. АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Добра из члана 1. Оквирног споразума морају бити упакована у одговарајућој стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за свеже воће и поврће, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13), Правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник).

Свеже воће и поврће се мора паковати у амбалажи која је за поједине врсте, сорте и I класу, прописна горе наведеним правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи, степену зрелости, врсти, сорти и класи.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

ЧЛАН 7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука уговорених добара из члана 1. Оквирног споразума вршиће се у складу са вршиће се складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати продавцу месечно, и то до 20. у текућем месецу за наредни месец, а крајњи примаоци ће требовања достављати ВП 4666 Ниш до 10. у текућем месецу за наредни месец.

Испоруке свежег воћа, поврћа и јестивих печурки вршиће се једном недељно, а у зависности од одржљивости производа, по потреби крајњих корисника, испорука може бити и више пута у току недеље.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа врши се за следеће купчеве крајње примаоце:

- Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
- Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
- Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
- Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
- Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;
- Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
- Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу,
- Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 1. Оквирног споразума извршиће комисија крајњег купца, истог дана када буде извршена испорука добара, а подаци се уписују у оптпремницу. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом и подразумева се за нето испоручене количине.

Испоручене количине свежег воћа и поврћа морају одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки за прву класу, а квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, органолептичкм путем, прегледом, упоређивањем, мерењем и сл.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и неусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Продавац се обавезује да Купцу (ВП 4666 Ниш) доставља све резултате лабараторијских испитивања предметних добара у току трајања уговора.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад. Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

ЧЛАН 9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Продавац, под условом да се свеже воће и поврће чува на прописан и правилан начин, гарантује његову исправност у року од најмање 7 дана од дана испоруке, а испрвност производа од воћа, поврћа и печурки, продавац гарантује у року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваку установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет производа који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност неусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена неусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену неусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

ЧЛАН 10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Уколико Добављач не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Добављача код пословне банке.

ЧЛАН 11. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врше купчеви крајњи примаоци, о чему сачињавају књижно задужење које достављају продавцу ради уплате.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине оквирни споразум, закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама из става 1. овог члана или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 9. овог Оквирног споразума, Наручилац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

Наручиоц има право да, без сагласности Добављача и претходног обавештења, једнострано раскине оквирни споразум уколико Добављач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама или не

изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности оквирног споразума без ПДВ на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 14. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум из разлога наведених у члану 12., став 3. овог Оквирног споразума.

ЧЛАН 15. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Наручилац задржава право активирања средства обезбеђења за озбиљност понуде (банкарску гаранцију).

Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за КУПЦА и 1 (један) за ДОБАВЉАЧА.

Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи две године од дана обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:	**НАРУЧИЛАЦ:**
_____	**ВП 4666 Ниш**
д и р е к т о р	бригадни генерал
_____	**Миле Јелић**

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

У Г О В О Р бр. _____
поврћа и воћа свежег у _____. години

КУПАЦ: **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**
ВП 4666 Ниш, кога заступа
бригадни генерал Миле Јелић, у даљем тексту **купац**.
Адреса: Чегарска бб, 18 000 Ниш
Телефон 018/508-647, факс 018/555-197
Порески идентификациони број: 102116082
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: _____

кога заступа _____, у даљем тексту **продавац.**
Адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Порески идентификациони број: _____

Матични број: _____

Текући рачун: _____

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

_____

_____

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

_____

_____

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је јавна набавка добара, Поврће и воће свеже, према склопљеном оквирном споразуму, број _____, од ___.___.201__. године.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, по следећем:

Воће свеже:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА	% рабата
1.	Мандарина	кг		као у обрасцу понуде
2	Банане	кг		
3	Лимун	кг		
4	Лубенице	кг		
5	Трешње	кг		
6	Поморанџе	кг		
7	Брескве	кг		
8	Воће свеже сезонско	кг		
9	Јабуке	кг		
10	Грожђе	кг		
11.	Крушке	кг		
12.	Језгро ораха	кг		

Поврће свеже:

Ред.бр	НАЗИВ ДОБАРА-АРТИКАЛА	Ј/М	КОЛИЧИНА	% рабата
1.	Блитва свежа	кг		као у обрасцу понуде
2.	Целер лист и корен свежи	кг		
3.	Лук црни свежи, главица	кг		
4.	Карфиол свежи	кг		
5.	Краставаци свежи	кг		
6.	Кромпир свежи	кг		
7.	Купус свежи	кг		
8.	Лук бели свежи	кг		
9.	Лук црни млади	кг		
10.	Шаргарепа свежа	кг		
11.	Паприка свежа	кг		
12.	Парадајз свежи	кг		
13.	Печурке свеже (шампињони)	кг		
14.	Першун свежи, корен и лист	кг		
15.	Салата зелена свежа	кг		
16.	Спанаћ свежи	кг		
17.	Бундева свежа (бела)	кг		
18.	Тиквица свежа	кг		
19.	Цвекла свежа	кг		
20.	Празилук свежи	кг		

Укупне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од стварне потребе крајњих примаоца и количине опредељених новчаних средстава у Финансијском плану купчевих крајњих корисника за _____. годину за те намене.

ЧЛАН 2. ЦЕНА

Купац и Добављач су се споразумели да је цена без ПДВ за добра из члана 1. Уговора _____ динара, што представља процењену вредност уговора, добијену производом количина наведених у члану бр. 1. уговора и просечних цена наведених производа, умањена за проценат рабата добијен у поступку набавке.

Укупна цена за добра са ПДВ је _____ динара - укупна вредност уговора.

Износ из става 1. и 2. овог члана је оријентиран, а може бити већи или мањи у зависности од примљених количина и цена добијених на начин дефинисан у овом члану уговора.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (кг), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Утврђивање цена за свеже воће и поврће врши се снимањем цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш, а за артикле којих на кванташкој пијаци нема, снимање цена вршиће се истог дана на зеленој пијаци „Тврђава“ у Нишу.

Утврђивање цена на кванташкој пијаци у гарнизону Ниш вршиће мешовита комисија, понедељком, коју ће наручиоц (ВП 4666 Ниш), одредити посебним актом и представника понуђача, и исте ће се примењивати за испоруке у текућој седмици од уторка закључно са наредним понедељком, о чему се сачињава комисијски записник о утврђивању цене.

У случају да се представник понуђача из било ког разлога није у могућности да присуствује снимању цена, односно не јави се мешовитој комисији понедељком до 10,00 часова у касарни „Књаз Михаило“ у Нишу, комисија сама врши снимање цена, а у записнику се евидентира да представник понуђача није присуствовао снимању цена.

Цене прузете на тај начин су без урачунатог ПДВ, исте се умањују се за рабат добијен у поступку набавке и тако се добија фактурна цена без ПДВ, на коју се обрачунава ПДВ у складу Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде, односно понуђени рабат на цену снимљену на начин дефинисан у ставу 4., 5. и 6. овог члана су фиксни за све количине које се испоручују на основу закљученог оквирног споразума и не могу се мењати за све време важења истог.

ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ

Продавац се обавезује да производе из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према траженим условима квалитета и одговарајућим одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник);
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/2013);
- Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се

утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ број 25/10);

- Правилника о допуни Правилника о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 28/11);
- Правилника о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. Лист СЦГ“, број 56/03 и 16/05),
- Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. Лист СЦГ“, број 31/03);
- Правилника о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 1/79, 20/82 и 74/90 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 58/95);
- Правилника о условима хигијене хране („Службени гласник РС“ бр. 73/10);
- Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

Уговорене количине воћа свежег и поврћа свежег, морају испуњавати услове квалитета наведена у Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки, за **за I класу** **и то:**

- да се ради о плодовима различитих врста воћака умереног топлог, суптропског и тропског подручја, који су намењени за људску исхрану у свежем стању, односно о
- о плодовима и другим јестивим деловима повртарских биљака, као што су лишће, главице, луковице, кртоле, корење, махуне и стабло, намењени за људску исхрану у свежем стању или после кулинарске припреме, без обзира на који начин се добијају (на отвореном пољу, у вртовима или у заштићеном простору, односно у стакларама),
- да су зрели,
- да су свежи,
- да нису запрљани, овлажени и натрули,
- да не садрже остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од максимално дозвољених,
- да немају стран и непријатан укус и мирис и да не садрже стране примесе,
- да нема напрслина, убоја, оштећења проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

У I класу морају бити разврстани плодови висококвалитетних сорти, који могу имати незнатне недостатке највећим делом морфолошко-физичког карактера, који им не умањују вредност у току транспорта и чувања.

Испоручено воће и поврће мора бити разврстано и уједначено по крупноћи (калибру), ако је то одређено за поједине врсте и сорте. Калибар плода, одређује се мерењем обима или пречника најширег дела плода, или мерењем његове тежине, или према броју плодова у јединици паковања.

У јединици паковања највише до 10% плодова може по броју или тежини, одступати од калибра означеног у декларацији за I класу.

Поврће не сме бити квашено. Могу се прати само они делови поврћа који су се налазили непосредно у земљи, а после прања поврће се мора оцедити. Прање наведених длова поврћа може бити обављано искључиво хигијенски исправном водом за пиће. Земља која се налазила на тим деловима мора бити одстрањена пре стављања у промет.

Поврће несме почети да се пали, што се дешава при слабом проветравању. Лиснато поврће не сме бити увенуло, односно пожутело. Поврће не сме бити сувише старо, односно презрело.

Испоручене количине јестивих печурки, морају испуњавати услове квалитета наведеним у Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака.

ЧЛАН 4. АМБАЛАЖА И НАЧИН ТРАНСПОРТА

Добра из члана 1. Уговора морају бити упакована у одговарајућој стандардној, амбалажи која одговара технолошким захтевима за поврће и воће свеже, при чему се производи обезбеђују од загађења, расипања, квара и других промена у гарантном року.

Збирна и појединачна паковања морају бити прегледно декларисана и усклађена са Правилником о декларисању, озачавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ бр. 85/13), Правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 31/2003 – др. правилник, 56/2003 – др правилник и 4/2004 – др. Правилник).

Свеже воће и поврће се мора паковати у амбалажи која је за поједине врсте, сорте и I класу, прописна горе наведеним правилником о квалитету свежег воћа, поврћа и печурки. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи, степену зрелости, врсти, сорти и класи.

Производи се морају превозити само условним превозним средствима којима се осигурава очување квалитета и хигијенске исправности истих.

ЧЛАН 5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука уговорених добара из члана 1. Уговора вршиће се у складу са диспозицијама по крајњим примаоцима, које ће ВП 4666 Ниш достављати продавцу месечно, и то до 20. у текућем месецу за наредни месец, а крајњи примаоци ће требовања достављати ВП 4666 Ниш до 10. у текућем месецу за наредни месец.

Испоруке свежег воћа, поврћа и јестивих печурки вршиће се једном недељно, а у зависности од одржљивости производа, по потреби крајњих корисника, испорука може бити и више пута у току недеље.

Испоручени производи од воћа, поврћа и печурки у моменту испоруке не могу бити старији од 60 дана од дана производње.

Испорука предметних добра се врши до купчевих крајњих примаоца, и то искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,00 до 14,00 часова).

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан квалитативно - квантитативног пријема у складишту купчевих примаоца.

Испорука уговорених производа врши се за следеће купчеве крајње примаоце:

- Војна пошта 4983 Ниш – касарна „Књаз Михаило“ у Нишу,
- Војна пошта 2965 Ниш - Војна болница Ниш;
- Војна пошта 3472 Ниш - Војни аеродром Ниш;
- Војна пошта 4994 Прокупље - касарна „Ратко Павловић – Ћићко“ у Прокупљу;
- Војна пошта 4989 Куршумлија – касарна „Топички Устанак“ у Куршумлији;

- Војна пошта 6002 Зајечар – касарна „Никола Пашић“ у Зајечару;
- Војна пошта 4445 Лесковац - касарна „Војвода Петар Бојовић“ у Лесковцу,
- Војна пошта 3161 Крушевац - касарна „Цар Лазар“ у Крушевцу.

Купац задржава право да, из разлога који се нису могли у тренутку закључења уговора предвидети, поједине крајње примаоце искључи или придода нове, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара из члана 1. Уговора врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, мерењем приликом испоруке-пријема добара (артикала) у складишту купчевог крајњег примаоца, а подаци се уписују у оптпремницу.

Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом и подразумева се за нето испоручене количине.

Испоручене количине свежег воћа и поврћа морају одговарати нормама прописаним Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки за прву класу, а квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, органолептичкм путем, прегледом, упоређивањем, мерењем и сл.

Уколико дође до неслагања у погледу количине или квалитета, крајњи прималац о томе одмах извештава продавца и неусловне количине ставља продавцу на располагање. Уз приговор прималац је обавезан да приложи и комисијски записник о установљеном недостатку при пријему.

Евентуалне спорове у погледу количине, квалитета и других недостатака по записницима примаоца, продавац ће решавати непосредно са примаоцима.

Продавац се обавезује да Купцу (ВП 4666 Ниш) доставља све резултате лабараторијских испитивања предметних добара у току трајања уговора.

Купац има право, да уколико постоји потреба, путем својих овлашћених органа, да врши повремену контролу производње уговорених артикала, као и узимање узорака за лабораторијско испитивање, а продавац је обавезан да овлашћеном, стручном лицу обезбеди услове за несметан рад. Лабораторијска испитивања ће се у том случају вршити у релевантној акредитованој лабораторији по избору овлашћеног органа купца.

Трошкове лабораторијских испитивања сноси произвођач односно продавац.

ЧЛАН 7. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Продавац, под условом да се свеже воће и поврће чува на прописан и правилан начин, гарантује његову исправност у року од најмање 7 дана од дана испоруке, а испрвност производа од воћа, поврћа и печурки, продавац гарантује у року употребе производа.

Крајњи корисници – примаоци обавезни су да производе ускладиште и чувају у свему како је то регулисано одговарајућим упутством и правилницима.

Крајњи примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваку установљену неисправност сачине комисијски записник и о томе одмах обавесте продавца, а овај има право непосредног увида у квалитет производа који му је стављен на располагање.

Сваки крајњи примаоц ће непосредно одлучити - зависно од својих потреба и спорних количина – да ли ће тражити испоруку условних количина или ће умањити рачун за вредност неусловних количина.

Продавац је обавезан да производе, чији је пријем одбијен или код кога је накнадно установљена неусловност - а крајњи примаоци то захтевају - замени тј. изврши испоруку другог тј. условног производа у року који одреди крајњи прималац.

Уколико продавац не изврши замену неусловних количина производа у предвиђеном року условним производима, купчеви крајњи примаоци имају право да одмах на тржишту изврше набавку неиспоручених количина добара ради покрића, и да за висину рачуна умање следећи продавчев рачун, с тим да се продавац писмено обавести и да се достави оверена копија рачуна. Извештај о оваквом поступку, крајњи корисници уговора су дужни да доставе ВП 4666 Ниш у року од пет дана од настанка оваквог поступка.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Исплату рачуна за испоручена добра ће вршити јединице и установе - крајњи корисници добра преко РЦ МО, по конту економске класификације „4268“, у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 10 (десет) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Уколико Добављач не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Добављача код пословне банке.

ЧЛАН 9. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12 и 108/13).

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Обрачун уговорне казне врше купчеви крајњи примаоци, о чему сачињавају књижно задужење које достављају продавцу ради уплате.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама из става 1. овог члана или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року у складу са чланом 7. Уговора, Купац без сагласности Добављача и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

Купац има право да, без сагласности Добављача и претходног обавештења, једнострано раскине уговор уколико Добављач не изврши уговорне обавезе или значајно закасни са испоруком добара преко рока покривеног казненим одредбама или не изврши замену добара неодговарајућег квалитета или не реши рекламације у уговореном року и да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ на коју се односи неизвршење уговорне обавезе или наведено закашњење, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

Уколико после уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. Уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза. До њиховог достављања Наручиоц задржава право активирања средства обезбеђења испуњења уговорне обавезе, односно за добро извршење посла (меницу у узносу од 10% вредности понуде, достављену приликом закључења оквирног споразума, на основу кога је закључен овај уговор).

Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за НАРУЧИОЦА и 1 (један) за ДОБАВЉАЧА.

Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и начелно важи до_____.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:
_____
д и р е к т о р
_____

НАРУЧИЛАЦ:
ВП 4666 Ниш
бригадни генерал
Миле Јелић

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума и сваког појединачног уговора закључених на основу оквирног споразума, издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да добављач не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине оквирни споразум, односно појеидначни уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:
- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% оквирног споразума, односно 10% од укупне вредности сваког појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **„УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“**.

Након измирења свих обавеза по предметном оквирном споразуму, односно појединачних уговора, закључених на основу оквирног споразума, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења на захтев продавца.

Место и датум: _____

Понуђач: _____
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____
(пун потпис

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања оквирног споразума, односно приликом потписивања појединачних уговора.

XV МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(*навести фирму*) (*место*)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

ВП 4666 Ниш, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида оквирног споразума број _____ од _____год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4666 Ниш, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____.

(10%, односно оквирног споразума без ПДВ)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилози:

- 2 бланко сопствене менице серијски број_____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4666 Ниш, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Оквирног споразума.

XVI МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(*навести фирму*) (*место*)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

ВП 4666 Ниш, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 4666 Ниш, може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____.

(10%, укупне вредности уговора без ПДВ)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења,
- на опозив овог овлашћења,
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату,
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилози:

- 2 бланко сопствене менице серијски број_____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 4666 Ниш, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) (пун потпис)

Напомена: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања појединачних уговора.

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Место и датум: Понуђач:

_____ _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата) печата) (пун потпис)

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.